



# REGULAMENT DE UTILIZARE A SPAȚIULUI DE ȘEDINȚE HUB O.A.R. TIMIȘ



## CUPRINS

I. Dispoziții generale .....	2
II. Accesul și utilizarea spațiului .....	3
III. Responsabilități .....	4
IV. Sancțiuni .....	4
V. Dispoziții finale .....	5

### ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA - FILIALA TERITORIALĂ TIMIȘ

Sediu social: Str. Diaconu Coresi nr. 12, 300588, Timișoara, jud. Timiș, România;

Adresă secretariat: Clădirea ISHO, Bld. Take Ionescu nr. 50-52, Etaj 1, camera B.1.2, Mun. Timișoara, Jud. Timiș, România, Cod poștal 300124, Corpul B

Cod fiscal: 14265687 | Banca: Banca Românească | IBAN: RO13BRMA0300020260600000

Întocmit / redactat de:

**Daniel Tellman**  
Președinte

Data: 12.02.2025 | Pagina 1



## I. DISPOZIȚII GENERALE

### SCOPUL REGULAMENTULUI:

Prezentul regulament definește regulile de acces și utilizare a spațiului de ședințe din cadrul biroului filialei OAR Timiș, pus la dispoziția membrilor eligibili pentru întâlniri profesionale cu clienții, colaboratorii și furnizorii de materiale. Spațiul este destinat în special membrilor tineri și membrilor care își desfășoară activitatea în birouri cu sediul la domiciliu și au nevoie de un cadru profesional pentru întâlniri de afaceri.

### DEFINIȚII IN RELAȚIE CU PREZENTUL REGULAMENT:

**Spațiu:** Spațiul de ședințe din cadrul biroului filialei OAR Timiș, dotat cu masă de discuții, 6 scaune, 1 TV/Monitor, WiFi, imprimantă, copiator, acces la cafea și apă filtrată.

**Membri:** Arhitectele și arhitecții eligibili în vederea rezervării spațiului sunt membrii a Ordinului Arhitecților din România, filiala Timiș, cu cotizația plătită la zi.

**Programare:** Rezervarea spațiului de ședințe pentru o anumită dată și interval orar, prin intermediul adresei de email [secretariat@oartimis.ro](mailto:secretariat@oartimis.ro).

**Responsabil:** Persoana desemnată de OAR Timiș pentru gestionarea spațiului de ședințe și a programului de rezervări.

### PRINCIPII GENERALE DE UTILIZARE:

**Responsabilitate:** Membrii sunt responsabili pentru utilizarea corespunzătoare a spațiului și a echipamentelor, precum și pentru menținerea curățeniei și a ordinii.

**Respect reciproc:** Membrii se obligă să manifeste respect față de ceilalți utilizatori ai spațiului și față de personalul OAR Timiș.

**Confidențialitate:** Membrii vor respecta confidențialitatea discuțiilor și a informațiilor la care au acces în cadrul sediului OAR Timiș.



## II. ACCESUL ȘI UTILIZAREA SPAȚIULUI

### ELIGIBILITATE:

Spațiul de ședințe poate fi utilizat de către toți membrii OAR Timiș cu cotizația la zi.

### PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

Spațiul de ședințe este disponibil de **luni până vineri**, între orele **10:00 și 16:00**.

### MODALITATEA DE PROGRAMARE:

- Programarea se face online, prin intermediul trimiterii unui mesaj de posta electronica la adresa de email [secretariat@oartimis.ro](mailto:secretariat@oartimis.ro),
- Pentru rezervare, membrii trebuie să furnizeze in mesajul de email următoarele informații: număr TNA, nume, prenume, număr de telefon, data și intervalul orar dorit,
- Confirmarea programării și rezervarea se va face de către secretariatul OAR Timis prin reply all la mesajul de email trimis pentru programare. Programarea se consideră confirmată doar după recepționarea confirmării scrise din partea secretariatului.
- Unitatea de timp pentru rezervări este de 30 de minute, calculată incremental începând de la ora 10:00 AM
- Durata maximă a unei rezervări este de 2 ore.
- Fiecare membru poate rezerva spațiul pentru maximum 8 ore pe lună și maximum 4 ore pe săptămână.

### CONDIȚII DE UTILIZARE:

Echipamente: Membrii pot utiliza echipamentele puse la dispoziție (monitor, imprimantă, copiator) conform instrucțiunilor afișate.

Internet: Accesul la internet se face prin rețeaua WiFi dedicată, cu parolă furnizată la rezervare.

Alimente și băuturi: Consumul de alimente și băuturi este permis în spațiul de ședințe, cu condiția menținerii curățeniei.



### ANULAREA REZERVĂRILOR:

Rezervările pot fi anulate cu cel puțin 12 ore în avans, prin intermediul trimiterii unui mesaj reply all la confirmarea programării sau prin contactarea responsabilului de spațiu desemnat de OAR Timiș pentru gestionarea spațiului de ședințe și a programului de rezervări.  
Anulările repetate sau neprezentarea pot duce la reducerea limitei lunare de rezervare.

## III. RESPONSABILITĂȚI

### RESPONSABILITĂȚILE UTILIZATORILOR:

Să respecte programul de funcționare și regulile de utilizare a spațiului.  
Să mențină curățenia și ordinea în spațiul de ședințe.  
Să anunțe responsabilul de spațiu în cazul unor defecțiuni sau daune.  
Să utilizeze echipamentele cu grijă și conform instrucțiunilor.  
Să respecte confidențialitatea discuțiilor și a informațiilor.

### RESPONSABILITĂȚILE ADMINISTRATORULUI SPAȚIULUI:

Să asigure curățenia și funcționarea corespunzătoare a spațiului de ședințe.  
Să asigure funcționarea echipamentelor și a rețelei de internet.  
Să rezolve eventualele probleme semnalate de utilizatori.  
Să monitorizeze programul de rezervări și să gestioneze eventualele conflicte.

#### Responsabil de spațiu:

Carmen Cocora, secretar executiv OAR Timis,  
Telefon: 0745145679  
Email: [secretariat@oartimis.ro](mailto:secretariat@oartimis.ro)

## IV. SANCTIUNI

### NERESPECTAREA REGULAMENTULUI:

Nerespectarea regulamentului poate duce la avertisment sau suspendarea dreptului de utilizare a spațiului de ședințe.



În cazul unor daune produse din culpa utilizatorului, acesta va fi responsabil pentru repararea sau înlocuirea bunurilor afectate.

## V. DISPOZIȚII FINALE

### MODIFICAREA REGULAMENTULUI:

Modalitatea de folosință a spațiului **HUB OAR Timis** va fi evaluată și adaptată constant pentru a servi membrilor și a se ajusta cu programul și dinamica organizației.

Prezentul regulament poate fi modificat de către OAR Timiș, cu informarea prealabilă a membrilor.

Versiunea 1 a regulamentului.

Data intrării în vigoare: 12 februarie 2025

Arh. Daniel Tellman – Președinte OAR Timis